

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Канютинская основная школа»  
Холм-Жирковского района Смоленской области  
(МБОУ «Канютинская ОШ»)

**ПРИКАЗ**

15.02.2024

№5

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году и  
назначении ответственных**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.12.2023 № 145 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ «Канютинская ОШ» в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с графиком ВПР провести в школе всероссийские проверочные работы (Приложение №1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Жукову М. В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Симоненковой Л.А.
3. Школьному координатору проведения ВПР Жуковой М. В.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 3.3. Организовать присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.
  - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за один день до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

- 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Хранить распечатанные варианты ВПР в кабинете директора.
  - 3.7. Выдать материалы организатору в день проведения ВПР за 15 минут до начала работы. Организовать выполнение участниками работы.
  - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
  - 3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
  - 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее дня, указанного в плане-графике проведения ВПР.
  - 3.14. Обеспечить хранение работ участников в кабинете директора в течение двух лет.
  - 3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 3.16. Результаты проверочных работ довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Функции технического специалиста, связанные с проведением проверочных работ оставляю за собой.
  5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
  6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
    - выдать комплекты проверочных работ участникам;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР.
  7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, Агаркову Светлану Тихоновну.
  8. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ (Приложение 3).
  9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Андрианова

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата	№ урока	Время	Ответственный организатор	Учитель
5	Математика	20.03.2024	3	10.30-11.15	Андрианова Е.В.	Ларина Л.М.
	Русский язык	12.04.2024	3	10.30-11.30	Жукова Л.П.	Агаркова С.Т.
	История	15.04.2024	2	09.55-10.40	Жукова М.В.	Жукова Л.П.
	Биология	18.04.2024	2	09.35-10.20	Андрианова Е.В.	Козлова Л.В.
6	Русский язык	19.03.2024	3	10.50-12.20	Жукова Л.П.	Жукова М.В.
	Предмет 1 <i>на основе случайного выбора</i>	21.03.2024	2	09.35-10.20	Жукова М.В.	

	Предмет 2 на основе случайного выбора	11.04.2024	3	10.30-11.15	Жукова Л.П.	
	Математика	19.04.2024	2,3	09.35-10.35	Андрианова Е.В.	Ларина Л.М.
7	Русский язык	22.03.2024	2,3	09.35-11.05	Андрианова Е.В.	Жукова М.В.
	Математика	09.04.2024	2,3	09.35-11.05	Жукова М.В.	Ларина Л.М.
	Предмет 1 на основе случайного выбора	17.04.2024	3	09.35-10.20	Андрианова Е.В.	
	Предмет 2 на основе случайного выбора	23.04.2024	4	11.45-12.30	Андрианова Е.В.	Жукова М.В.
8	Предмет 1 на основе случайного выбора	08.04.204	2	09.55-10.30	Жукова М.В.	
	Русский язык	10.04.2024	3,4	10.30-12.00	Жукова Л.П.	Жукова М.В.
	Математика	16.04.2024	2,3	09.35-11.05	Жукова М.В.	Ларина Л.М.
	Предмет 2 на основе случайного выбора	22.04.2024	2	10.30-11.15	Андрианова Е.В.	

**Эксперты для проверки ВПР 2024 год**

	<i>Учебный предмет</i>	<i>Комиссия</i>	
		<i>Председатель</i>	<i>Член комиссии</i>
	История	Жукова М. В.	Жукова Л. П.
	Биология	Андрианова Е. В.	Козлова Л. В.
	Математика	Андрианова Е. В.	Ларина Л. М.
	Русский язык	Жукова Л. П.	Жукова М. В.
	Биология	Андрианова Е. В.	Козлова Л. В.
	География	Жукова Л. П.	Андрианова Е. В.
	История	Жукова М. В.	Жукова Л. П.
	Обществознание	Андрианова Е. В.	Жукова Л. П.
	Русский язык	Жукова Л. П.	Жукова М. В.
	Математика	Андрианова Е. В.	Ларина Л. М.
	Биология	Андрианова Е. В.	Козлова Л. В.
	Русский язык	Жукова Л. П.	Жукова М. В.
	Обществознание	Андрианова Е. В.	Жукова Л. П.
	География	Жукова М. В.	Андрианова Е. В.
	История	Жукова М. В.	Жукова Л. П.
	Математика	Андрианова Е. В.	Ларина Л. М.
	Физика	Андрианова Е. В.	Матвеева А. В.
	Русский язык	Андрианова Е. В.	Жукова М. В.
	История	Жукова М. В.	Жукова Л. П.
	Математика	Андрианова Е. В.	Ларина Л. М.
	Биология	Андрианова Е. В.	Козлова Л. В.
	География	Жукова М. В.	Андрианова Е. В.
	Обществознание	Андрианова Е. В.	Жукова Л. П.
	Физика	Жукова М. В.	Матвеева А. В.
	Химия	Жукова М. В.	Козлова Л. В.
	История	Жукова М. В.	Жукова Л. П.

**Общественные наблюдатели ВПР 202 год**

	ФИО	Классы
	Андреевкова Е. С.	7
	Забелина Г. А.	5
	Кошлич О. В.	6,8