

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канютинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Канютинская ОШ»)

ПРИКАЗ

30.10.2024

№74

**Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МБОУ «Канютинская ОШ» в 2025 году**

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024 № 935-ОД

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего (ГИА-9) образования в МБОУ Канютинская ОШ» (Приложение).

2. Жуковой М. В. скоординировать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты».

2.1. Разработать планы подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году в образовательных организациях с учётом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Андрианова

Приложение к приказу МБОУ
«Канютинская ОШ» от «30» октября
2024 № 73

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Канютинская ОШ»
в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:	2024-2025 уч. год	Директор школы Андрианова Е. В. (далее – Е. В. Андрианова) Зам. директора по УВР Жукова М. В. (далее – М. В. Жукова)
1.2.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в 2025 году	январь 2025	М. В. Жукова
1.3.	Об организации подвоза участников ГИА в пункт проведения экзаменов	май 2025	Е. В. Андрианова
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Совещание с педагогическими работниками по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025	февраль 2025	М. В. Жукова
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2025	М. В. Жукова
3.2.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024-май 2025	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
3.3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ	март – апрель 2025	М. В. Жукова
3.4.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	в установленные сроки	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
3.5.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
3.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
3.7.	Организация и проведения обучения работников ППЭ	апрель-май 2025	Е.В. Андрианова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025уч.г.	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	в течение 2024/2025 уч.г.	Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
4.3.	Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 – апрель 2025	М.В. Жукова
4.4.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь-декабрь 2024	М.В. Жукова
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании в СМИ, социальных сетях (страница ВКонтакте)	октябрь 2024- июнь 2025	Е.В. Андрианова
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь 2024 – сентябрь 2025	М.В. Жукова
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2024-апрель 2025	М.В. Жукова
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	М.В. Жукова
5.5.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Кл.рук., Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
5.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Кл.рук., Е.В. Андрианова, М.В. Жукова
5.7.	Контроль проведения родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Е.В. Андрианова