

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канютинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Канютинская ОШ»)

ПРИКАЗ

27.10.2023

№71

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Канютинская ОШ» в 2024 году

В целях подготовки и проведения в МБОУ «Канютинская ОШ» в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023 № 18-ОД, приказом Отдела по образованию Администрации «Холм – Жирковский район» Смоленской области от 23.10.2023г №108

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в МБОУ «Канютинская ОШ» в 2024 году (Приложение).

2. Заместителю директора по УВР Жуковой М. В.:

2.1. Скоординировать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты» и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки .

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Андрианова

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Канютинская ОШ»
в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор школы Андрианова Е. В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор школы Андрианова Е. В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор школы Андрианова Е. В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор школы Андрианова Е. В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор школы Андрианова Е. В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор школы Андрианова Е. В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none">обсуждение результатов ГИА-2023;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 		М. В. Жукова
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Директор школы Е. В. Андрианова
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова, учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9- ого класса Ларин Л. М.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова; классный руководитель 9- ого класса Ларин Л. М.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования 		Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов	Сентябрь–октябрь	Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Директор школы Андрианова Е. В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова Классный рук. 9-ого класса Ларин Л. М.
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
4.7	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

			М. В. Жукова
5.4.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
5.5.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
5.6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
5.7.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 класса; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Обучение организаторов в аудиториях ППЭ	Январь–февраль	Директор школы Андрианова Е. В.

7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-ого класса Ларин Л. М.
8.2.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова
8.3.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР М. В. Жукова