

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области
от 18 ноября 2015 года № 586



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Канютинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(в редакции постановления муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской
области от 30.03.2017 года № 197)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
протокол от 13 ноября 2015 года № 2

Канютино
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Канютинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Учреждение).

1.1.1. Канютинская муниципальная основная общеобразовательная школа зарегистрирована постановлением Главы администрации Холм-Жирковского района № 347 от 12 ноября 1992 года.

1.1.2. Канютинская муниципальная основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Канютинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 341 от 07 сентября 2011 года

1.1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Канютинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Канютинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 586 от 18 ноября 2015 года

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Канютинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Канютинская ОШ».

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Канютино, улица Школьная, дом 18.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Канютино, улица Школьная, дом 18.

Почтовый адрес Учреждения: 215640, Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Канютино, улица Школьная, дом 18.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 215650 Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Нахимовская, дом 9.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителем на праве оперативного управления;
- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Учреждения.
- принятие решения о реорганизации и ликвидации

Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в сфере образования и молодежной политики.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, научно-технической, культурологической и военно-патриотической направленности;

2) организация отдыха обучающихся в каникулярное время. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых школой;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

Предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- организовывать культурно-массовые мероприятия». (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Количество классов и классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

3.5. Учреждение обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом, а также по адаптированным образовательным программам.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся компетенции согласно ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает расписание занятий Учреждения;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами во всех организациях на территории Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения и издаёт приказ по его решению;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения несёт персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

3.14. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

3.15. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выборы членов управляющего Совета Учреждения из числа педагогических работников;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

3.16. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

3.18. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.19. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.20. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация участия в установленном порядке в экспериментальной, опытно-экспериментальной и инновационной работе, проводимой в соответствии с принятой федеральной концепцией реформирования образования, региональной и муниципальной программами развития образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- принятие решений:
 - ✓ об отчислении обучающихся;
 - ✓ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования следующего уровня (основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - ✓ об организации методической работы;
 - ✓ об организации экспериментальной работы и инновационной деятельности;
 - ✓ о награждении учащихся школы.
- подготовка к утверждению:
 - ✓ Программы развития;
 - ✓ Основных образовательных программ, рабочих программ по отдельным предметам, программ дополнительного образования;
 - ✓ результатов внутренней экспертизы;

- ✓ школьного компонента учебного плана;
- ✓ плана работы школы и структурных подразделений, комплексно-целевых программ;
- ✓ учебного плана, календарного учебного графика;
- ✓ направления опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- ✓ кандидатур работников Школы к награждению, присвоению почетных званий.

- принятие локальных нормативных актов по вопросам учебной, педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам образования по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

3.21. Порядок работы педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.22. Управляющий Совет - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к компетенции учреждения.

3.23. Управляющий совет является органом самоуправления. Управляющий совет избирается из делегатов от учащихся, их родителей (законных представителей) и работников (в количестве 7 человек (1 человек - от учащихся, 2 – от родителей (законных представителей), 1 – от представителей общественности, 3 – от работников учреждения).

3.24. Директор Учреждения является членом Управляющего совета.

3.25. К работе Управляющего совета Учреждения могут привлекаться представители общественности.

3.26. Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждает программу развития по согласованию с учредителем;
- утверждает публичную отчетность Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

- принятие решения и информирование родителей (законных представителей), обучающихся и работников о мере их участия в ежегодной подготовке к новому учебному году;

- создание совместно с администрацией условий для педагогического образования родителей (законных представителей);
- формирование внебюджетного фонда, используя различные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, а также контроль обоснованности расходования средств фонда;
- установление единой формы одежды для обучающихся.

Управляющий совет взаимодействует с администрацией Учреждения и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей). Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

Порядок организации и работы Совета обучающихся, а также порядок организации и работы Совета родителей определяются Положениями «О Совете родителей Учреждения», «О Совете обучающихся», которые утверждаются директором Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин. В Учреждении реализуются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, научно-технической, культурологической и военно-патриотической направленности. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.2. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.3. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.4. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

4.5. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования и в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Режим занятий определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.8. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

4.11. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальным нормативным актом Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Обучение в Учреждении ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для

обучающихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-9 классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

Занятия кружков, факультативов, спортивных секций проводятся во внеурочное время, согласно нормам СанПиНа с перерывом, достаточным для организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения.

4.14. Образовательные отношения (ст. 61ФЗ № 273) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения

- в связи с получением образования (при завершении обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.15. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную

деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании.

Документ об образовании выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

-основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании). (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Устанавливается словесная объяснительная оценка. Со 2 по 9 классы вводится пятибалльная система цифровых отметок.

4.21. По результатам обучения в первой, второй, третьей и четвертой четверти промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях начального общего и основного общего образования, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

По окончании четвёртой четверти во 2-8-х классах на основании промежуточных отметок за первую- четвёртую четверти и за первое, второе полугодия соответственно выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускных классах (9) итоговые отметки выставляются по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.24. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Учреждением.

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.26. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

6. Порядок принятия нормативных локальных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов). (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в отделе по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. (в редакции постановления от 30.03.2017 года № 197)

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.3. Внесённые в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа

Директор школы

Е.В. Андрианов
Е.В. Андрианов



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«24» декабря 2013 года

ОГРН 5026700947668

7156733337677

Судом копия документа хранится
в регистрирующем органе

В.В. Ших
Директор регистрирующего органа

